

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO, A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME 36 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110 , COMMA 1, DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT.D1 - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO.

IL SINDACO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2021, immediatamente esecutiva;

VISTI

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di LECCE NEI MARSII (AQ) intende procedere all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo – Categoria D 1 - a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) fino a scadenza mandato del Sindaco con contratto di diritto pubblico per attività afferenti il settore tecnico che comportano l'attribuzione di responsabilità del servizio previste dall'art.107 del TUEL. L'incarico avrà durata fino a scadenza naturale del mandato del Sindaco con decorrenza dalla data di nomina. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" della Legge n.125/91 e successive modificazioni ed integrazioni. La retribuzione spettante è determinata in ragione del trattamento economico previsto per la categoria D1 dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali ed è soggetta alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale e patto di stabilità interno. L'incarico, di natura prettamente fiduciaria, è conferito con decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, ed *intuitu personae*, tenendo conto della competenza professionale, delle caratteristiche e dei programmi da svolgere e dell'esperienza maturata. La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del comune di Lecce nei Marsi mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali documenti ritenuti utili, seguirà i principi di evidenziazione della competenza professionale, delle caratteristiche e dei programmi da svolgere e dell'esperienza eventualmente maturata, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato. L'eventuale colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da responsabile / apicali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e

professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco per i motivi e con le finalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali e del "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi". La revoca dell'incarico comporterà altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile (classe 28/S o LM-23) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S o LM-4), o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edili (LM-24), ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;
3. Esperienza pregressa presso Enti Locali di almeno 24 mesi nel medesimo ruolo: Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico CAT D

I requisiti sub. 1 e 2 devono essere posseduti distintamente e non sono fra loro alternativi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.lgs 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008);
4. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 3, D.Lgs. 39/2013); - non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
5. non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziate dall'Amministrazione o dall'Ente Pubblico che conferisce l'incarico (art. 4, D.Lgs. n. 39/2013);
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001; - non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014; - non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato

dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di selezione o riaprire il termine stesso.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Domanda di partecipazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco - Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ) - dovrà essere presentata in busta chiusa, recando a tergo della busta l'indicazione "Conferimento incarico a tempo determinato ex art.110 TUEL" direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., e dovrà pervenire, anche ove spedita a mezzo raccomandata A/R tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 15.02.2021 con le seguenti modalità .

Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo al protocollo del plico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice sull'allegato modulo in stampatello leggibile, indirizzata al Sindaco Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ) con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ)
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, in Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ) durante gli orari di apertura al pubblico;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione comunale: comune.lecceneimarsi.ag@pec.comnet-ra.it

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se la trasmissione della domanda dovesse avvenire mediante casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda). N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto. I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità). La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria di questo Comune negli orari d'ufficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Lecce Nei Marsi per le finalità di gestione della selezione. Si assicura la massima riservatezza sulle domande pervenute che non saranno rese note senza l'assicurazione degli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato, con decorrenza 29.01.2021 e per tutta la vigenza, all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale e sul sito Internet dell'Amministrazione;

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: info@comunelecceneimarsi.it oppure al numero telefonico: 0863 88129 in orario d'ufficio;

Lecce nei Marsi li 29.01.2021



II SINDACO
Dr. Gianluca DE ANGELIS